**Genel Çalışmalar**

1.1. İlçe zümre ile okul zümre toplantılarında alınan kararlara uymak.

1.2. Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine rehberlik etmek.

1.3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek.

1.4. Öğrencilere rehberlik ederek, ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerleilgili iş ve işlemleri yürütmek.

1.5. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için BEP planlarını hazırlamak.

1.6. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sınıf rehberliği çalışmaları ile ilgili görevleri yapmak.

1.7. Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.

1.8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları dersin sonunda ders defterine yazarak imzalamak.

1.9. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek.

1.10. Proje ve performans çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri uygun şekilde yerine getirmek.

1.11. Elektronik ortamda (e-okul) yürütülmesi gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.

1.12. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak.

1.13. Öğretmenler Kurulu ile diğer kurul toplantılarına katılmak vekendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

1.14. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretim çalışmalarında kullanmak.

1.15. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapmak.

1.16. Öğrencilerin derse hazırlıklı gelmelerini sağlanmak,

1.17. Öğrencilerin; motive edilmesini, derse karşı ilgilerinin artırılmasını ve öğrendiklerinin sorgulanmasını sağlamak.

1.18. Ders defterlerine; işlenen konuları, yapılan deney-gözlem ve uygulamaları açıkşekilde yazmak.

1.19. Ders öğretmeni olarak, başarısız öğrencilerle ilgili yönetici, sınıf rehber öğretmeni, psikolojik danışman ve velilerle görüşmek.

1.20. Derslerde, gerekli olan araç-gereçleri temin ederek kullanmak.

1.21. Yazılı ve uygulamalı sınav sorularının kapsam bakımından; bilginin yanında, öğrencilerin kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme yapabilme düzeyindeki davranışları/kazanımları ile becerilerini ölçebilecek nitelikte olmasına dikkat etmek.

1.22. Yazılı ve uygulamalı sınavlar ile proje/performans çalışmalarının değerlendirme esasları ve sonuçlarını öğrencilere zamanında bildirmek.

1.23. Öğrencilerin sosyal etkinliklerdeki çalışmaları, derse hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili araştırma çalışmalarını değerlendirerek ders içi performans puanını vermek.

1.24. Sınavlarla ilgili uygulamaları, zümre öğretmenleri toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda yürütmek.

1.25. Ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavlarında verilen görevi usulünce yapmak.

1.26. Sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ne derece başarılı olduklarının belirlenmesi(soru analizinin yapılması), başarısızlık sebeplerinin araştırılıp değerlendirilmesive başarıyı artırıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.

1.27. Zümre başkanları gerekli gördüğü zamanlarda ve zümre öğretmenlerinin isteği üzerine, zümre toplantıları yapmak.

1.28. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmak.

1.29. Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim kurumları yönetmeliğinde kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.

1.30. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre çalışan olarak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

1.31. Sınıf içerisinde öğrenci ve çalışanların sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşerecek durumları idareye bildirmek.

**2.Rehberlik Çalışmaları**

2.1. Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarınıplanlar ve bu planlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine vermek.

2.2. Rehberlik için ayrılan sürede sınıfındarehberlik çalışmaları yapmak. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel vemeslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisininorganizasyonu ve rehberliğinde yürütmek.

2.3. Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik vepsikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapmak.

2.4. Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisiile iş birliği içinde inceleyip değerlendirmek.

2.5. Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğinikorumak. Hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletmek.

2.7. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollarayöneltilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapmak.

2.8. Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapmak.

2.9. Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenlerin de gerektiğinde rehberlik vepsikolojik danışma hizmetleri servisinin planlama ve eş güdümüyle çalışmalara yardımcıolmak.