* 1. Nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirmek.

1.2. Nöbete zamanında gelmek.

1.3. Görev kartını sürekli takmak.

1.4. İlk dersten önce ve görevi süresince sorumlu olduğu nöbet alanını eğitim-öğretime uygunluğunu kontrol etmek, iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlike oluşturabilecek tüm unsurları nöbetçi müdür yardımcısına haber vermek ve nöbet defterine durumu yazarak imzalamak.

1.5. Teneffüslerde mutlaka nöbet yerinde bulunmak.

1.6. Teneffüste öğrencileri, öğrenci davranışlarını ve nöbet alanını kontrol altında tutmak.

1.7. Nöbet alanını gözleyerek olumsuzlukları nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek.

1.8. Diğer nöbetçi öğretmenlerle uyumlu olarak çalışmak.

1.9. Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek, bu sınıfa nezaret etmek.

1.10. Okul idaresinin; görev tanımında bulunan, verebileceği diğer görevleri yerine getirmek.

1.11. Nöbet bitiminde, görev süresince oluşan aksaklıkları nöbetçi müdür yardımcısına iletmek ve nöbet defterine yazarak imzalamak.

1.12. Nöbet görevine gelemeyecek durumda olan nöbetçi öğretmenler durumuyla ilgili okul idaresine bilgi vermeli ve bunu belgelendirmelidir.