1.1. Öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütmek. Görevleri süresince devlet memurlarının tutum, davranış ve ferasetine uygun davranmak.

1.2. Görevlendirildiklerinde uzman ve usta öğreticilerin günlük çalışma süresi en fazla sekiz saat ve cumartesi-pazar günleri de dâhil olmak üzere günün 07.00 ile 24.00 saatleri arasında çalışmak.

1.3. Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlamak.

1.4. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek ve

görevlerini yapmak.

1.5. Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak veimzalamak.

1.6. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları dersinsonunda ders defterine yazarak imzalamak.

1.7. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek.

1.8. Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.

1.9. Kurul toplantılarına katılmak vekendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

1.10. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretim çalışmalarında kullanmak.

1.11. Öğrencilerin; motive edilmesini, derse karşı ilgilerinin artırılmasını; öğrendiklerininsorgulanmasını sağlamak;

1.12. Ders defterlerine, işlenen konuların, yapılan deney-gözlem ve uygulamaları açıkşekilde yazmak.

1.13. Derslerde gerekli olan araç-gereç temin ederek kullanmak;

1.14. Sınavların değerlendirme esasları ile sonuçlarıöğrencilere zamanında bildirmek.

1.15. Sınavlarla ilgili uygulamaları, zümre öğretmenleri toplantılarında alınan kararlardoğrultusunda yürütmek.

1.16. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmak.

1.17. Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim kurumları yönetmeliğinde ve yönergelerde kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.

1.18. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre alışan olarak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.